**Инструкция по заполнению листа голосования**

1. Заполнить блок личных данных и данных о Вашем помещении
   1. Указать ФИО, дату рождения, паспортные данные
   2. Указать номер и дату документа основания (Акт-приема передачи, Свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН)
2. Далее отметить Ваш выбор в каждом вопросе («галочка», «крестик», заштриховать и т.п.). Ваша отметка должна быть читаемая!
3. Если вы голосуете по доверенности, то к листу голосованию необходимо приложить копию доверенности
4. Внизу каждой страницы заверить Ваш выбор подписью. В конце листа голосования указать ФИО и дату.
5. Под аббревиатурой «МКД» в настоящем листе голосования понимается - многоэтажный жилой дом **многоэтажный жилой дом № 9/3 по ул. Кузьмы Минина г. Новосибирска.**
6. Под аббревиатурой УК в настоящем листе голосования понимается – ООО УК «Высотник» ОГРН 1095406041940 , ИНН 5406555517

**Блок личных данных**

Собственник жилого (нежилого) помещения № \_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, находящегося в расположенного по адресу : г. Новосибирск, ул. Кузьмы Минина, д.9/3.

*(ФИО собственника, представителя собственника по доверенности)*

*(Данные документа удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан)*

*(Сведения о документе, подтверждающего право собственности на помещение)*

**Организационные вопросы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВОПРОС №1** | **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
| *Избрать председателем собрания:* ***Селезнев Николай Витальевич*** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВОПРОС №2** | **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
| Избрать секретарем собрания: ***Лоскутов Андрей Георгиевич*** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВОПРОС № 3** | | |
| определить способ подсчета голосов, путем подсчета письменных решений собственников счетной комиссией, и способ подтверждения принятых решений путем подписания протокола общего собрания председателем и секретарем общего собрания | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВОПРОС №4** | **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
| Утверждение счетной комиссии в составе: |  |  |  |
| 4.1) Язовских Людмила Викторовна |  |  |  |
| 4.2) Лоскутов Андрея Георгиевич |  |  |  |
| 4.3) Селезнев Николай Витальевич |  |  |  |

**На повестку дня поставлены следующие вопросы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВОПРОС № 1** | | |
| **Утвердить количественный состав членов Совета МКД в количестве, не превышающем 5 человек.** | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВОПРОС №2** | **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
| **Избрать в члены Совета МКД следующих лиц:** |  |  |  |
| **- Язовских Л. В.** |  |  |  |
| **- Куимов С. М.** |  |  |  |
| **- Козлова В.** |  |  |  |
| **- Туренко П. С.** |  |  |  |
| **- Малышев Е. В.** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВОПРОС № 3** | | |
| **Избрать председателем совета МКД Язовских Л.В.** | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |
| **ВОПРОС № 4** | | |
| **Наделить совет МКД и председателя МКД полномочиями, предусмотренными ст. 161.1 ЖК РФ, в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами** | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |
| **ВОПРОС № 5** | | |
| **Наделить Председателя совета МКД полномочиями для подписания акта приемки выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме** | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |
| **ВОПРОС № 6** | | |
| Принять Решение о проведении работ по замене дверей противопожарной незадымляемой лестницы МКД (часть элемента ограждающей конструкции фасада здания), согласно схеме (Приложение № 1) за счет средств, собираемых по статье расходов «капитальный ремонт» на специальном счете многоквартирного дома (владелец счета ООО УК «Высотник»). | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВОПРОС № 7** | **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
| Для реализации положительного Решения по вопросу № 6 настоящей повестки дня, принять следующие решения: |  |  |  |
| **7.1)** Утвердить перечень, виды и стоимость работ и материалов по замене дверей противопожарной незадымляемой лестницы дома и выхода с этажа МКД, согласно сметному расчету (Приложение № 2) |  | 1 |  |
| **7.2)** Утвердить подрядную организацию на выполнение монтажных работ – ООО «ПК МЕГАТРОН» ИНН: 5404185758, ОГРН: 1205400052813 |  |  |  |
| **7.3)** Утвердить условия Договора с подрядной организацией ООО «ПК МЕГАТРОН» ИНН: 5404185758, ОГРН: 1205400052813 на выполнение монтажных работ (Приложение № 3) |  |  |  |
| **7.4)** Утвердить общую сметную стоимость монтажных работ по капитальному ремонту в сумме 246 000 (двести сорок шесть тысяч рублей) рублей 00 коп. без НДС |  |  |  |
| **7.5)** Определить целевое расходование денежных средств, необходимых для проведения монтажа дверей (часть элемента ограждающей конструкции фасада здания) за счет средств, накапливаемых на капитальный ремонт МКД на специальном счете дома, открытым на имя УК, для чего поручить УК осуществить целевое расходование денежных средств, накапливаемых по статье «капитальный ремонт» на оплату работ ООО «ПК МЕГАТРОН» ИНН: 5404185758, ОГРН: 1205400052813 и закуп необходимых материалов для монтажа дверей незадымляемой противопожарной лестницы МКД. |  |  |  |
| **7.6)** Определить лицом, ответственным за заключение Договора выполнение монтажных работ дверей незадымляемой противопожарной лестницы МКД, приемку результата работ – должностных лиц УК. |  |  |  |
| **7.7)** Утвердить срок выполнения работ по монтажу дверей незадымляемой противопожарной лестницы МКД – 30 (тридцать) календарных дней с момента заключения ответственным лицом договора на выполнение работ с утвержденной общим собранием подрядной организацией. |  |  |  |
| **7.8)** Утвердить поставщика дверей для противопожарной незадымляемой лестницы МКД - ООО «ПК МЕГАТРОН» ИНН: 5404185758, ОГРН: 1205400052813 |  |  |  |
| 7.9. Утвердить условия Договора с организацией поставщиком ООО «ПК МЕГАТРОН» ИНН: 5404185758, ОГРН: 1205400052813 на поставку дверей для противопожарной незадымляемой лестницы (часть элемента ограждающей конструкции фасада здания) (Приложение №4); |  |  |  |
| 7.10. Утвердить общую сметную стоимость приобретаемых дверей (часть элемента ограждающей конструкции фасада здания) с капитального ремонта в сумме 1 933 500 (один миллион девятьсот тридцать три тысячи пятьсот ) рублей 00 коп. без НДС |  |  |  |
| 7.11. Определить целевое расходование денежных средств, необходимых для приобретения дверей за счет средств, накапливаемых на капитальный ремонт МКД на специальном счете дома, открытым на имя УК, для чего поручить УК осуществить целевое расходование денежных средств, накапливаемых по статье «капитальный ремонт» на оплату работ ООО «ПК МЕГАТРОН» ИНН: 5404185758, ОГРН: 1205400052813\_ и закуп необходимых материалов для монтажа дверей незадымляемой противопожарной лестницы (часть элемента ограждающей конструкции фасада здания) МКД |  |  |  |
| 7.12. Определить лицом, ответственным за заключение Договора поставки дверей для незадымляемой противопожарной лестницы МКД, приемку результата работ – должностных лиц УК |  |  |  |
| 7.13. Утвердить срок выполнения работ по поставке дверей незадымляемой противопожарной лестницы МКД – 30 (тридцать)календарных дней с момента заключения ответственным лицом договора на выполнение работ с утвержденной общим собранием организацией поставщиком |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВОПРОС № 8** | **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
| Принять решение о способе оплаты по статье диспетчер консьерж в соответствии: |  |  |  |
| А) с квадратного метра жилой/нежилой площади в сумме 5,43 руб. кв.м. |  |  |  |
| Б) С квартиры / Нежилого помещения в сумме 240,93 руб. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВОПРОС № 9** | | |
| Определить необходимость установки системы видеонаблюдения, для этого утвердить тех задание для установки видеонаблюдения (приложение №5) | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |
| **ВОПРОС № 9.1** | | |
| Наделить членов совета дома полномочиями для выбора подрядной организации для установки видеонаблюдения. | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |
| **ВОПРОС № 10** | | |
| Принять решение по утверждению, начислению и выставлению к уплате в платежных документах собственникам помещений в многоквартирном доме взноса на выплату «вознаграждения» председателю совета МКД в размере \_1\_(\_один\_) руб. с каждого квадратного метра площади помещения, принадлежащего собственнику жилого (нежилого) помещения в МКД | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |
| **ВОПРОС № 10.1** | | |
| Установить следующий порядок выплаты «вознаграждения» председателю совета дома - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом в сумме фактически поступивших платежей от собственников МКД с учетом удержания НДФЛ | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |
| **ВОПРОС № 10.2** | | |
| Периодичность начисления взноса на выплату «вознаграждения» председателю совета МКД установить ежемесячно, с «01» октября 2023г. и до момента принятия собственниками жилых (нежилых) помещений в МКД Решения об отмене взноса на выплату «вознаграждения» председателю совета МКД | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |
| **ВОПРОС № 11** | | |
| Принять решение об использовании информационной системы "ГИС ЖКХ" при проведении последующих общих собраний собственников в МКД, и утвердить продолжительность проведения собраний в заочной и очно-заочной форме с использованием данной системы не менее 10 (Десять) и не более 60 (Шестьдесят) календарных дней согласно соответствующему уведомлению о проведении общих собраний | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |
| **ВОПРОС № 12** | | |
| Наделить полномочиями администратора системы – генерального директора ООО УК «Высотник» (ИНН 5406555517) – Селезнева Николая Витальевича, e-mail: visotniknikoletta@mail.ru | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |
| **ВОПРОС № 13** | | |
| Утвердить порядок принятия администратором общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: оформленные решения передаются по адресу: г. Новосибирск, ул. Кузьмы Минина, д. 9/3 - консьержу круглосуточно в период проведения собрания, либо в офис управляющей компании в будние дни с 09.00 до 16.00 | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |
| **ВОПРОС № 14** | | |
| Местом хранения копии протокола общего собрания Собственников жилых (нежилых) помещений, расположенных в МКД**,** определить место нахождения постоянно действующего исполнительного органа **УК** - г. Новосибирск, ул. г. Новосибирск, ул. Ядринцевская 53/1 этаж 9 помещение № 19 | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(ФИО собственника, представителя собственника по доверенности, подпись)*

*«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.*